



УГОВОР број 245 – 70 – 228 - 12

од 14.09.2012.године

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл. економиста - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-184, 2059-186, 2059-021 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

предузећа **„Informatika” a.d.**, Јеврејска број 32, 11000 Београд, које заступа директор **Бисерка Илић**, - у даљем тексту **Продавац**,
Матични број: 07024592
ПИБ: 10001716
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 134981986
Телефон: 011/32-15-220
Телефакс: 011/32-15-322
Текући рачун број: 295-1233346-42, Српска банка а.д.

Продавац и Купац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом крајњем кориснику Војној академији Београд, ул. Павла Јуришића Штурма бр. 33, 11000 Београд, испоручи **добра – Интерактивну таблу** марке **Hitachi FX-TRIO-77E, 8-комада**, са пратећом опремом, припадајућом документацијом и обуком за до 20 лица у трајању од 6 наставних часова (удаљем тексту: добра), према спецификацији из Прилога број 1., овог Уговора.

1.2. Крајњи корисник се обавезује да добра преузме, а Купац плати преузета добра.

1.3. Саставни део овог уговора чини Прилог број 1. – Спецификација добара, са са пратећом опремом, припадајућом документацијом и обуком, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини.

Ц Е Н А

Члан 2.

2.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра, из члана 1. овог Уговора, подразумева и испоруку у просторије Војне академије, ул. Павла Јуришића Штурма бр.33, 11000 Београд.

2.2. Појединачна цена је **228.704,40** динара, а укупна цена добара је **1.829.635,20** динара, без ПДВ-а.

2.3. Износ ПДВ-а је **18 %**, или **329.334,34** динара.

2.4. Укупна цена за добра, са ПДВ-ом је **2.158.969,54** динара – **укупна вредност уговора**.

2.5. **Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.**

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

3.1. Продавац се обавезује, да испоручи добра, из члана 1. овог Уговора, у року **30** (тридесет) **дана**, од дана закључења Уговора.

3.2. Испорука добара, из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) завођења Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

3.3. Место испоруке добара, из члана 1. овог Уговора, су просторије Крајњег корисника, на адреси **Војна академија, ул. Павла Јуришића Штурма бр. 33, 11000 Београд** (лица за контакт: **Драган Радојковић**, телефон за контакт **011/3603-6098** или **Александар Нешевски**, телефон за контакт **011/3603-356**).

3.4. Уговорне стране су се споразумеле да трошкове транспорта уговорених добара до места испоруке, врши понуђач без надокнаде.

3.5. Продавац је обавезан да обавести телефоном и у писаном облику Крајњег корисника, о тачном датуму и времену испоруке добра из члана 1. овог Уговора, најмање **5** (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

4.1. Купац се обавезује да ће за добра, из члана 1. овог Уговора, платити износ утврђеног у члану 2. тачка 2.4, у року од **30** (тридесет) **дана**, од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

4.2. Дан службеног пријема комплетне исплатне документације, је дан (датум) завођења рачуна за испоручена добра, у деловоднику Купца.

4.3. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да достави Купцу, прописно израђена, потписана и оверена документа, тј. комплетну исплатну документацију, све у **2** (два) **оригинална** примерка:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице понуђача и који је оверен печатом и потписом, са назначеном јединицом мере и количином добара, која су предмет набавке и позивом на овај уговор (на рачуну обавезно навести број уговора).
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем добара, која су предмет набавке. Надлежно лице примаоца потписује отпремницу која мора бити оверена печатом и потписом.
- **Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, у склопу ког је посебно констатовано извршење тражене обуке** (за до 20 лица и у трајању од 6 наставних часова). Записник мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом издавања.

4.4.Продавац испоставља рачун, отпремницу и записник о квантитативном и квалитативном пријему, у року до **7 (седам) дана**, од дана (датума) испоруке добара на локацији корисника.

4.5. Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, тј. у року од **7 (седам) дана**, од дана (датума) испоруке предмета набавке на локацији корисника (Војна академија), рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 5.

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 и исправкама број 61/05 и 61/07).

К В А Л И Т Е Т

Ч л а н 6.

6.1. Продавац се обавезује да испоручена добра, из члана 1. овог Уговора, у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у Прилогу број 1. овог Уговора.

6.2. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да су добра из члана 1. овог Уговора нова, неупотребљавана и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара из члана 1. овог Уговора, у условима који превладавају у Републици Србији.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 7.

7.1. Чланови комисије Крајњег корисника ће извршити квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара, из члана 1. овог Уговора.

7.2. Комисија Крајњег корисника сачињава **Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара**, који потписују **чланови комисије и надлежно лице примаоца** (Војне академије) и **надлежно лице продавца**. Овај записник мора бити оверен печатом и потписом надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом издавања.

7.3. Продавац се обавезује, да за уговорена и испоручена добра, из члана 1. овог Уговора изврши обуку корисника добрима.

7.4. Трајање **обуке**: 6 (шест) наставних часова. Обуци присуствује до 20 (двадесет) лица. Рок за реализацију обуке почиње да тече, момента достављања добара крајњем кориснику.

7.5. У **Записнику о квантитативном и квалитативном пријему добара**, констатује се и **извршење уговорене обуке**.

ГАРАНЦИЈА и СЕРВИС

Ч л а н 8.

8.1. Гарантни рок за испоручено добра, из члана 1. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

8.2. Продавац даје оверене гаранције са условима гаранције за испоручена добра, од **5 (пет) година**, од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

8.3. Продавац се обавезује да за испоручена добра, из члана 1. овог Уговора, обезбеди следеће:

- сервисирање средстава на лицу места, односно одржавање и поправку у овлашћеним сервисним центрима произвођача, у које је укључена и сопствена сервисна мрежа, у гарантном року,
- преносиву гаранцију произвођача за замењене делове

8.4. Купац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора. Ова одредба не повлачи за собом губитак гаранције.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 9.

9.1. Продавац се обавезује да испоручена добра, из члана 1. овог Уговора, у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у Прилогу број 1. овог Уговора.

9.2. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да су добра из члана 1. овог Уговора нова, неупотребљавана и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара из члана 1. овог Уговора, у условима који превладавају у Републици Србији.

9.3. Ако се након пријема добара из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију (пријаву неисправности) путем факса.

9.4. Рок за решавање рекламације је **20 (двадесет) дана**, од дана достављања рекламације-пријаве неисправности, у писаном облику.

9.5. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности, у року предвиђеном за решавање рекламације **20 (двадесет) дана**, или да Крајњем кориснику преда друго добро, без недостатака.

9.6. Ако Продавац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправно добро заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике и на које тече гаранција од тренутка замене.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 10.

10.1. Добра из члана 1. овог Уговора су готови производи са тржишта, која морају бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача, са оригиналним Основним фабричким упутством уз сваки производ и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора.

10.2. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

10.3. Продавац се обавезује да приликом испоруке добара, из члана 1. овог Уговора, преда Купцу:

- оригинално Основно фабричко упутство са техничким карактеристикама добра, уз сваки производ појединачно у штампаном облику на српском језику, из члана 1. овог Уговора,
- оверена сервисно-гарантна документа или оверен гаранцијски лист са условима гаранције и прегледом овлашћених сервиса у гарантном року.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

11.1. Уколико продавац прекорачи рок за испоруку добара дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења у испоруци. Уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

11.2. Ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама, купац без сагласности понуђача, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун.

11.3. Купац задржава право да, ако продавац не изврши уговорне обавезе, значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама, раскине уговор и без сагласности продавца, депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун.

11.4. Уговорне казне неће се примењивати у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима (“СЛ СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и “СЛ СРЈ”, бр. 31/93).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

13.1. Овај Уговор може бити измењен, допуњен или раскинут у истој форми у којој је закључен, само сагласношћу обе уговорне стране.

13.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога предвиђених чланом 11. овог уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 14.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена

тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ”, бр. 54/94 и „Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

15.1. Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

15.2. Уговор је рађен у 5 (пет) истоветних примерка од којих је: 4 (четири) за Купца, а 1 (један) за Продавца.

15.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања.

15.4. Уговор је потписан дана 14.09.2012. године.

ЗА ПРОДАВЦА:

директор

(штампано име и презиме)

(потпис и печат)

ЗА КУПЦА:

директор

Мирјана Милојковић, дипл. економиста

(потпис и печат)

SPECIFIKACIJA**Interaktivne table sa pratećom opremom**

Naziv dobra	Tip	Proizvođač/ zemlja porekla	Tehničke karakteristike ponuđenog dobra	Jedinica mere	Količina
Interaktivna tabla	FX- TRIO77E	HITACHI / JAPAN	Dijagonala ekrana 77" sistem pisanja na dodir i sa Stylus olovkom rad sa tri istovremena korisnika površina otporna na ogrebotine pisaljke i brisač funkcija memorisanja zidni nosač za tablu konekcija sa računаром USB kabel	Kom.	8
Projektor	CP-RX93 3 godine garancije Lampa:6 meseci ili 4000h u zavisnosti šta pre istekne	HITACHI / KINA	LCD projektor XGA rezolucije 1024x768 jačine svetlosti 2600 Ansi lumena kontrast 1000:1 vek lampe u eco modu 4000h metalni nosac sa univerzalnom glavom za montazu projektora.	Kom.	8
Nosač za projektor	SMS 5 godina garancije	CL F75	montirani projektor može se pomicat za 360° i podešavat nagib do 20°	Kom.	8
VGA kabel za projektor			5m		

ЗА ПРОДАВЦА:
директор

(штампано име и презиме)

(потпис и печат)

ЗА КУПЦА:
директор

Мирјана Милојковић, дипл. економ.

(потпис и печат)